

A ZAGYVARÉKASI DAMJANICH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE



OM azonosító:202997

Hatálybelépésének időpontja: 2014. 09. 01.

Tartalomjegyzék

1. A házirend célja, feladata	3
1.1. A házirend célja és feladata	3
1.2. A házirend hatálya	3
1.3. A házirend nyilvánossága	4
2. Tanulói kötelességek és jogok	4
2.1. A tanuló kötelessége	4
2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken	5
2.3. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	5
2.4. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyvvel) kapcsolatos elvárások	5
2.5. Tanulói jogok	6
3. A tanulók közösségei	6
3.1. Az osztályközösség	6
3.2. A diákkörök	7
3.3. Az iskolai diákönkormányzat	7
3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	7
4. Az iskola működési rendje	8
4.1. Az iskola munkarendje	8
4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	9
4.3. A tanulók mulasztásának igazolása	9
4.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	10
4.5. Iskolai étkeztetés	11
4.6. Kedvezmények	11
4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások	12
4.7.1. Napközi otthon, tanulószoba	12
4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások	12
4.7.3. Iskolai DSE	12
4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	13
4.7.5. Szabadidős foglalkozások	13
4.7.6. Iskolai könyvtár	13
4.7.7. Úszásoktatás	13
4.8. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje	14
4.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának feltételei	14
4.8.2. A tanév alatti vizsgák követelményei	14
5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei	15
5.1. A tanulók jutalmazása	15
5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	15
6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	16
7. Záró rendelkezések	17

HÁZIREND

amely a Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola tanulóira, az iskolai élet minden szereplőjére és a tanulók törvényes képviselőire vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. A házirend célja, feladata

Iskolánk legfontosabb célja tanulóink nevelése - oktatása színvonalas pedagógiai munkával. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek az iskolai közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik munkánk hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, mellyel összhangban hit- és erkölcsstan illetve erkölcsstan oktatást szervez. A hit- és erkölcsstan illetve az erkölcsstan oktatáson való részvétel, a jelentkező tanulók számára heti egy órában történik.

1.2. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál;
- az osztályközösségnél
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói köteleességek és jogok

2.1. A tanuló kötelessége

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és környezetét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.

2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. Az iskola által közvetített pedagógiai értékeket sértő öltözködés nem elfogadható, ebből adódóan a szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!

- A feltűnő testékszerek, ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb használata ellenkezik iskolánk szellemiségével, így **ezek viselése nem megengedett!**
- A tanítási órákon nem megengedett az evés, ivás, rágózás.
- Az iskola a tanulók munkahelye.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, diákrendezvényeken, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a **tanulók megjelenése** ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

2.3. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra)

vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulónak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, váltó zokni, fehér póló vagy trikó, kék vagy fekete tornanadrág) kell viselniük
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, műkörmöt, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

2.4. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyvvel) kapcsolatos

elvárások

- A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) hivatalos irat.
- A tanuló minden tanév elején megkapja, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.
- A tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvet) a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak legalább hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvet) a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap a tanuló, és abban szerepel a “Másolat” szó, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új tájékoztató, ellenőrző átvételekor első esetben osztályfőnöki figyelmeztetés majd ennek fokozatai adhatóak.
- A tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) csak a valós, tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek.
- A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek a tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) útján történjenek. Alsó tagozaton üzenő füzetben történik az információ csere. A tájékoztató füzetet, ellenőrző könyvet minden óra elején ki kell tenni a padra.

2.5. Tanulói jogok

A tanuló- beleértve a magántanulót is –az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony beiratás napján jön létre kivéve az első évfolyam nekik az első tanítási napon.

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon.

Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.

- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri.

Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.

- Az ingyenes vagy kedvezményes tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, tanulószobát a reggeli és délutáni ügyeletet.
- Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.

Vallásgyakorlással összefüggő szabályok

Hitoktatást oly módon lehet megszervezni, hogy a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedjék.

A 2013-2014 tanévtől felmenő rendszerben első és ötödik évfolyamon erkölcsstannal párhuzamosan választható hitoktatás iskolánkban (katolikus és református). A többi évfolyamon a tanulók szabad idejében az egyház szervezi a helyét pedig az iskola biztosítja.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

A 4-8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

3.2. A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok, akik arra a diákönkormányzattól meghívást kapnak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlés ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- szükség esetén családlátogatásokon
- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),

4. Az iskola működési rendje

4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6,15 órától délután 17 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45. óráig kell megérkezniük. A tantermekben 7.55 után mehetnek be a gyerekek, kivéve ha a tanítóval, tanárral másképpen beszélte meg. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől az iskola bejárati ajtajánál búcsúzzanak el.

A 7.30 előtt érkező tanulók a kijelölt helyen tartózkodhatnak.

Minden ki és becsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00-8.45

2. óra: 8.55-9.40

3. óra: 10,00-10.45

4 óra: 10.55-11. 40

5. óra: 11.45-12.30

6. óra : 12.35-13.20

Ebédeltetés: 13.20-14.00

7. óra: 14.00-15.00

8.óra: 15.00-16.00

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.55 óráig, valamint a szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a szünetekben a folyosón, illetve nevelői felügyelettel az osztályteremben maradhatnak.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben 10 percig étkezhetnek, utána az udvaron tartózkodnak.

Megfelelő időjárás esetén a tanítás kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályterem elé kell vonulniuk.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással és a napszaknak megfelelő köszönéssel üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben -szülői kérés hiányában- a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, valamint a szaktanár adhat engedélyt. / írásban/

A foglalkozások, utolsó tanítási órák után a napközis nevelő, foglalkozást vezető tanító, tanár a tanulókat kikíséri a kijárati ajtóig.

Az alsó tagozatosak csak szüleik írásbeli kérelmére hagyhatják el kíséret nélkül az iskola épületét. Betegség vagy rosszullét esetén csak szülő vagy nagykorú felügyeletével hagyható el az iskola épülete.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 12:30 óra és 15:30 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre –valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

4.3. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap (max. 18 óra) hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján köteles igazolni mulasztását (orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással). Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, leadni.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt.

Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a Gyámhatóságot a Kormányhivatalt a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát az iskola igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános Szabálysértési Hatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ennek értelmében az iskola szabálysértési eljárást kezdeményez a hatóságnál a szülő ellen, aki felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását, és védelemben veszi a gyermeket.

A 16. életévét betöltött nem tanköteles gyermek (fiatal felnőtt) tanulói jogviszonya a 30. igazolatlan hiányzás követően megszűnik.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és Kormányhivatalt.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen (11/1994. MKM rendelet).

4.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget az intézmény nem vállal!

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tantestület a tanórai, a tanórán kívüli fegyelem, illetve a személyiségi jogok biztosítása érdekében a következő intézkedést hozta:

Megérkezve az iskolába, minden tanuló köteles kikapcsolni a nála lévő mobiltelefont, MP3, MP4, MP5, iPhone készüléket, s csak az iskola területét elhagyva működtetheti azt ismét. Aki a szabályt megszegi, annak készülékét kikapcsolt állapotban, lezárt borítékban az gondnokságon helyezzzük el, s azt kizárólag a szülő veheti át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energiatalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda...).

4.5. Iskolai étkeztetés

Az intézményi étkeztetést a helyi önkormányzat által üzemeltetett konyha biztosítja. A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

Az iskolában a fő étkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama szorosan kapcsolódik a tanuló órarendjéhez. A fő étkezésre biztosított időtartam minimum 45 perc, ez idő alatt a tanuló mentesül a szervezett foglalkozások alól.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- a napközisek a csoportjukkal együtt ebédelnek,
- a menzásokra a kijelölt nevelők felügyelnek,
- az étkezés igénybevétele az ebédeltető nevelőnél való jelentkezéssel történik.

Az étkezés megrendelésére és lemondására a helyi önkormányzat előírásai szerint van lehetőség

Térítési díj befizetése, visszafizetése

- A hónap 10. napját követően a tanulókon keresztül a szülők értesítést kapnak a fizetés összegéről, és a befizetés napjáról.

4.6. Kedvezmények

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

100%-os kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül

50%-os kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermeket nevelő családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

Ingyenes tankönyvtámogatásra jogosult az a tanuló, aki:

- tartósan beteg,
- halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődési zavara miatt a tanulásban akadályozott,
- három vagy több gyermeket nevelő családban élő,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító irat fénymásolatának leadása.

A 2013-2014-es tanévtől felmenő rendszerben első évfolyamtól minden tanuló ingyen kapja a tankönyvet.

4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.35. óra és 16.00. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi: (lásd Pedagógiai Program)

4.7.1. Napközi otthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban, **igény szerint** 1-4 évfolyamon napközi otthonos, 5-8 évfolyamon tanulószobai ellátást biztosítunk.

A napközi otthonra, tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba, tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközi otthonba, tanulószobába tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.

A napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak illetve 17 óráig biztosítja a tanuló számára a felügyeletet.

A tanuló a napköziből, tanulószobából csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

4.7.3. Iskolai DSE

Az iskolai DSE tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sport csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja. A DSE, a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSE mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: házi tantárgyi, művészeti, sport versenyek, helyesíró versenyt, stb.

A leghatékosabb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

4.7.5. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára (1 –8 évfolyam valamennyi osztályának) évente 1 alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fizetik. A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező, ha a felmerülő költségeket iskolai, önkormányzati, pályázati vagy intézményi támogatás útján fizeti az iskola a tanuló számára.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.7.6. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon 16.00 óráig áll rendelkezésre. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4.7.7. Úszásoktatás

Iskolánkban jelenleg a 2. évfolyamon (Pedagógiai Program szerint) 5. évfolyamon (NAT szerint) szervezünk úszásoktatását. Ezeken az évfolyamokon egy csoport úszásprogramja 10 napot vesz igénybe, mely beépül az adott évfolyam testnevelés tantárgy oktatásának helyi tantervébe. Ezeken az évfolyamokon az oktatáson való részvétel önkéntes, mivel a szülőknek anyagilag is hozzá kell járulni az oktatás költségeihez.

4.8. A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének időrendje

Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsga időszakot kijelölni.

A vizsgaidőszakot úgy kell kijelölni, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Javító vizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség.

Különbözeti vizsga esetén a tanulói jogviszony létesítése előtt, illetve csoportváltás előtt

Pótló vizsga esetén az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban tehet pótló vizsgát.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

4.8.1. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának feltételei

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független 3 tagú vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga lebonyolítása során figyelembe kell venni a 20/2012-es (VIII.31) EMMI rendeletének előírásait.

4.8.2. A tanév alatti vizsgák követelményei

A vizsgabizottság tagjai a helyi tanterv alapján dolgozzák ki az írásbeli, szóbeli vizsga követelményeit.

Nevelők a vizsgán, a megfelelő tantárgyra és évfolyamra meghatározott tananyagot kéri számon.

A szaktanár azt méri fel, hogy a kerettantervben meghatározott a „továbbhaladás feltételeinél” megfogalmazott követelményeket összességében mennyire ismeri a tanuló a vizsga időpontjában.

Az írásbeli vizsga feladatsorát és szóbeli vizsga témaköreit a szaktanár határozza meg.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

5.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái

- ☺ Dicséret (osztályfőnöki, szaktanári, csoportvezetői)
 - szóbeli
 - írásbeli
- ☺ Igazgatói dicséret
 - szóbeli
 - írásbeli
- ☺ Nevelőtestületi dicséret
 - írásbeli

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet kap és díjazásban részesíti A Rékasi Kisdiákokért Alapítvány (Általános Iskola Kiváló Tanulója). A nevelőtestület határozata értelmében diákjaink kimagasló teljesítményükért könyv, tárgy vagy oklevél jutalomban részesülhetnek: kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért, szorgalmáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért. Tanév végén a nevelőtestület döntése alapján kiosztjuk a Jó tanuló jó sportoló díjat.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

A jutalmazás formái:

Jutalomkirándulás utazási költségének átvállalása; kulturális hozzájárulás (színház, kiállítás) részvételi költségei egészének vagy részének átvállalása.

5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az egyén elmarasztalása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, disco, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiital stb.) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

6. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

7. Záró rendelkezések

Ezen házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Jelen házirendet a nevelőtestület 2014. augusztus 28-án elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

hitelesítő

hitelesítő

A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg. Kérünk Benneteket, hogy ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni.

Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

Elvárásaink

- ☺ Este 20.00 óra után ne menj az utcára, nyilvános szórakozóhelyre felnőtt kísérete nélkül!
- ☺ Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettel köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- ☺ Légy mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel!
- ☺ Mindig segítsd fiatalabb társaidat!
- ☺ A folyosókon, az aulában és az udvaron kulturáltan közlekedj!
- ☺ Vigyázz társaid egészségére!
- ☺ Ne verekedj!
- ☺ Véd meg a kisebbeket!
- ☺ Ne önbíráskodj!
- ☺ Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- ☺ Udvariasan nyilváníts véleményt!
- ☺ Ha barátod, barátnőd van, akkor az iskolában akár az iskolán kívüli viselkedéseddel ne lépjétek át a jó ízlés határát!
- ☺ Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztal, és azt tudomásodra hozza!
- ☺ Ne fess a hajad, ne sminkeld magad, ne lakkozd a körmöd, ne legyen rajtad tetoválás. Ékszerek és a testékszerek viselését sem ajánljuk.
- ☺ A fiúk ne hordjanak fülbevalót!
- ☺ Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- ☺ Ne egyél, ne igyál, ne rágózz az órán!
- ☺ Ne hozz az iskolába figyelemelvonó tárgyakat és játékokat!
- ☺ Tanítási idő alatt mobiltelefon használata tilos!
- ☺ Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- ☺ Törvény tiltja az iskola területén való dohányzást, ezért ne is próbálkozz!
- ☺ Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni, vagy felnőtt segítségét kérni.
- ☺ Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- ☺ Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!
- ☺ Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!

„Nem bosszantani akarunk, hidd el, csak féltünk, csak óvni akarunk, csak szeretünk, és büszkék akarunk lenni rátok.”

A Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Nyilatkozat – Szülői Szervezet

A Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Zagyvarékas, 2014. augusztus 28.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Nyilatkozat - Diákönkormányzat

A Zagyvarékasi Damjanich János Általános Iskola Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Zagyvarékas, 2014. augusztus 28.

.....
Diákönkormányzat vezetője